

Электронный документ подписан ЭП на электронной площадке ООО ЭТП ГПБ

| Организация | Информация о сертификате | Дата подписи | Внутренний номер договора |
|-------------------------|---|---------------------------|---------------------------|
| АО "КУРОРТ МАКОПСЕ" | КАЛМЫКОВ ДМИТРИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ Сер.номер: 0110328700c8af30b646e435f3614d0781 | 16.02.2024 13:24:06 (MSK) | ГТБ14025-01-1 |
| ООО ЧОО "ОБЕРЕГ-КУБАНЬ" | ГОЛОВКО ВИТАЛИЙ СЕРГЕЕВИЧ Сер.номер: 020c6f9b00e0b02eb940d17c414efc4553 | 16.02.2024 12:22:26 (MSK) | |

Проект

ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № _____

г. Сочи

Общество с Ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Оберег-Кубань» (ООО ЧОО «Оберег-Кубань»), (Лицензия на осуществление частной охранной деятельности ЛО56 0016-23/00034439 от 25.05.2012, выдана Главным управлением Федеральной службы войск национальной гвардии РФ по Краснодарскому краю), ОГРН 1122312003461, ИНН 2312190569), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице генерального директора Головки Виталия Сергеевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и **Акционерное общество «Курорт Макопсе»** (ОГРН 1022302793160, ИНН 2318011382), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Калмыкова Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. На условиях настоящего Договора, Исполнитель обязуется от своего имени за вознаграждение оказывать услуги в пользу Заказчика по охране объекта, находящегося по адресу: 354203, г. Сочи, ул. Свободы 13 (далее – Услуги) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплачивать оказываемые Исполнителем Услуги в размере, сроки и в порядке, установленные настоящим Договором.

1.2. Срок оказания услуг: начало – с даты заключения договора, но не ранее 01.06.2024г., окончание – 18.09.2024г.

1.3. Исполнитель во время несения службы должен соблюдать правила пожарной безопасности; правила техники безопасности и охраны труда; инструкции по антитеррористической защищенности объекта; действующие правила внутреннего распорядка; рекомендации по профилактике гриппа, COVID-19 и ОРВИ в эпидемиологическом сезоне 2020-2024, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ (проведение термометрических измерений температуры тела работников, гостей, прибывших на отдых, и третьих лиц перед допуском на территорию. Для измерения температуры тела использовать аппараты с бесконтактным способом (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры)).

2. Обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. В течение трех дней после заключения Договора осмотреть Объект охраны и составить акт обследования. В случае необходимости установления технических средств охраны на Объекте охраны в акте обследования должны быть указаны виды подлежащих установке технических средств охраны, а также срок для их установки.

2.1.2. Выставить на Объекте охраны пост (посты) охраны, в целях надлежащего исполнения принятых на себя услуг.

2.1.3. Беречь имущество Заказчика от преступных и иных незаконных посягательств.

2.1.4. Осуществлять иные мероприятия по надлежащему выполнению своих обязательств перед Заказчиком.

2.1.5. Принимать меры к пресечению (профилактике) на Объекте охраны преступлений и административных правонарушений.

2.1.6. Предотвращать и/или незамедлительно принимать соответствующие меры по устранению ситуаций представляющие угрозу здоровью и жизни людей, находящихся на территории объекта (пожар, подозрительные личности и предметы, т.д.) строго в соответствии с утвержденными инструкциями.

2.1.7. Предотвращать и/или незамедлительно принимать соответствующие меры по устранению ситуаций представляющие угрозу сохранности объектов и имущества Заказчика, (пожар, подозрительные личности и предметы, т.д.) строго в соответствии с утвержденными инструкциями.

2.1.8. Предоставлять Заказчику затребованную им информацию в течение двух рабочих дней.

2.1.9. Оказывать услуги лично.

2.1.10. В течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора предоставляет Заказчику заверенные не более чем за 3 (Три) недели с даты заключения Договора печатью и подписью Исполнителя: свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, действующая редакция учредительных документов (устав, учредительный договор), документов, подтверждающих полномочия лица, подписывающего Договор и иные необходимые для заключения настоящего Договора документы.

2.1.11. Ежемесячно не позднее 2 (Второго) числа месяца следующего за отчетным Исполнитель составляет и передает Заказчику акт об оказании услуг в двух экземплярах и счет-фактуру, счет. Передача акта об оказании услуг осуществляется путем его вручения Заказчику лично.

2.1.12. Порядок выполнения обязанностей Исполнителя, предусмотренных в п. 2.1 настоящего Договора, определяется требованиями Технического задания, нормативными актами Министерства внутренних дел России, органа внутренних дел субъекта Российской Федерации, Положением о внутриобъектового и пропускного режимах АО «Курорт Макопсе», а также иными правовыми актами, регламентирующими деятельность охраны.

2.1.13. Для выполнения своих обязанностей сотрудники Исполнителя должны быть обеспечены Исполнителем форменной одеждой и иметь надлежащий вид.

2.1.14. Исполнитель назначает ответственного за исполнение настоящего Договора из числа своих сотрудников для оперативного взаимодействия с Заказчиком, в том числе для решения с Заказчиком вопросов организации охраны, несения службы сотрудниками Исполнителя и иных вопросов. О назначении ответственного лица Исполнитель незамедлительно письменно извещает Заказчика с указанием сведений об ответственном лице и его контактных данных.

Извещение осуществляется путем вручения приказа о назначении ответственного лица Заказчику лично.

2.1.15. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

2.1.16. Исполнитель должен иметь действующую лицензию на ведение частной охранной деятельности, выданную Главным Управлением Внутренних дел, либо Управлением Росгвардии, на оказание следующего вида услуг (в соответствии с п.7, абз.3, ст.3 и ст.11 Федерального закона от 11 марта 1992 года №2487-1).

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оплатить стоимость оказываемых Услуг, в соответствии с согласованной Сторонами ценой и сроками оплаты.

2.2.2. Обеспечивать сотрудников Исполнителя при осуществлении ими своих обязанностей на Объекте охраны рабочим местом, оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью.

2.2.3. Сторонами согласовано, что Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, известив об этом Исполнителя за 10 (Десять) календарных дней.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов.

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору включает все расходы, понесенные Исполнителем в связи с реализацией настоящего Договора, а также налоги и другие обязательные платежи и составляет 1 826 880 (один миллион восемьсот двадцать шесть тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен, основание УСН.

Стоимость услуг одного часа охранных услуг составляет 173 (сто семьдесят три) руб. 00 коп., НДС не предусмотрен, основание УСН.

3.2. Оплата услуг по Договору производится Заказчиком в следующем порядке: оплата 100% (сто процентов) от стоимости Услуг производится в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней в месяце, следующим за расчетным, после подписания акта оказанных услуг и выставления соответствующего счета, счет-фактуры от Исполнителя.

3.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Исполнителем расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными на дату перечисления им денежных средств на счет Исполнителя.

4. Срок действия настоящего Договора.

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его двустороннего подписания и действует по **31.12.2024г.**, а в части принятых сторонами обязательств (включая условия о неустойке и договорной подсудности) до полного их исполнения.

4.2. Окончание срока действия договора не влечет прекращение обязательств по договору и не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

5. Ответственность Сторон.

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик имеет право производить оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени) предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Договора.

5.2. В случае нарушения условий настоящего Договора, указанных в Техническом задании, Исполнитель несет ответственность в размере 20 % от общей цены Услуг, предусмотренных настоящим Договором.

5.2.1. В случае, если Исполнитель при заключении договора, либо до или после его заключения, предоставил Заказчику недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения договора, его исполнения или прекращения (в том числе относящихся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствии договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу), то Исполнитель обязан уплатить Заказчику штраф в размере 20 (Двадцать) % от общей стоимости Услуг.

5.3. Исполнитель несет имущественную ответственность:

- за ущерб, причиненный кражами имущества, совершенными посредством взлома на Объекте охраны запоров, замков, дверей, окон, ограждений либо иными способами, в результате ненадлежащей охраны;

- за ущерб, нанесенный уничтожением или повреждением имущества (в том числе путем поджога) лицами, на Объекте охраны в результате ненадлежащего выполнения Исполнителем принятых по Договору обязательств;

- за ущерб, причиненный пожаром или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану.

5.4. Факты хищения, уничтожения или повреждения имущества посторонними лицами, проникшими на Объект охраны, либо вследствие пожара или в силу других причин по вине работников, осуществляющих охрану Объекта, устанавливаются соответственными документами выданными полномочными государственными органами.

5.5. Ущерб, причиненный имуществу Заказчика, подлежит возмещению в полном объеме Исполнителем в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента выставления Заказчиком соответствующей претензии.

6. Порядок разрешения споров.

6.1. Настоящим Договором предусматривается досудебный претензионный порядок разрешения споров, возникающих между Сторонами в ходе исполнения настоящего Договора.

6.2. Заинтересованная Сторона до обращения в суд должна направить другой Стороне письменную претензию. Претензия направляется заказным или ценным письмом, с уведомлением.

6.3. Сторона, получившая претензию, должна в течение 3 (трех) рабочих дней от даты получения такой претензии направить на нее ответ.

6.4. Сторона, направившая претензию и не получившая на нее ответ, либо получившая не удовлетворяющий ее ответ, вправе обратиться в арбитражный суд.

6.5. Все споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Стороны освобождаются от своих обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по Договору, которые Стороны не смогли предвидеть и предотвратить при заключении Договора и которые возникли не по воле Сторон.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, гражданские войны, эпидемии, аварии, пожар, землетрясение, наводнение и иные стихийные бедствия, а также блокады и эмбарго, изменение социально-политической системы, издание федеральных и московских нормативных актов, вступивших в силу после заключения Договора и иные подобные обстоятельства, препятствующие выполнению Сторонами принятых на себя обязательств.

7.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме и по требованию этой Стороны, представить документ, выданный компетентным учреждением соответствующей страны. В этом документе должны содержаться сведения о виде и обстоятельствах непреодолимой силы, оценка их влияния на выполнение обязательств по настоящему Договору и на соблюдение сроков. Сторона, которая не может выполнять свои обязательства по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, будет стараться с учетом положений Договора как можно скорее компенсировать такое невыполнение.

7.4. Сразу после окончания обстоятельств, препятствующих выполнению обязательств, Сторона, которая не смогла выполнить свои обязательства, сообщает в письменной форме другой Стороне об этом и о сроке, к началу которого она сможет выполнить свои обязательства по настоящему Договору. В случае если Сторона не перешлет сообщения или перешлет его с опозданием, она должна возместить убытки, понесенные другой Стороной вследствие не сообщения или задержанного сообщения.

7.5. При наступлении названных в этой статье Договора обстоятельств непреодолимой силы исполнение соответствующих обязательств по настоящему Договору Стороной, ссылающейся на обстоятельства непреодолимой силы, откладывается на время продолжения действия этих обстоятельств. В том случае, если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 1 (Одного) календарного месяца, Стороны должны в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента наступления срока принятия решения о дальнейшем исполнении обязательств по Договору, а также об осуществлении взаиморасчетов и урегулировании взаимных требований.

8. Конфиденциальность.

8.1. Исполнитель обязуется не разглашать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика в ходе реализации Договора, а также в течение 3-х (трех) лет после окончания действия Договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Стороны обязаны обеспечивать сохранность сведений и документов, получаемых и/или составляемых ими при реализации Договора, и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия на то каждой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.3. Находящаяся в распоряжении Исполнителя информация, содержащая сведения об операциях Заказчика, предоставляется исключительно по решению суда уполномоченным данным решением лицам или органам государственной власти Российской Федерации в случаях, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации об их деятельности.

8.4. Рабочая документация и файлы, связанные с Договором, включая электронные документы и файлы, являются исключительной собственностью Заказчика. Исполнитель вправе предоставлять доступ к такой документации при соблюдении режима конфиденциальности

третьим лицам, уполномоченным осуществлять процедуры контроля деятельности Исполнителя.

8.5. В период оказания услуг по настоящему Договору у Исполнителя и Заказчика есть право передавать друг другу информацию через электронные средства связи. Однако такая передача информации не может гарантировать сохранность, отсутствие вирусов или ошибок, и, следовательно, данная информация может быть перехвачена, искажена, утеряна, уничтожена, либо может прийти до адресата позже означенного срока, не полностью, а также быть иным образом существенно повреждена и быть небезопасна в применении. Стороны признают, что никакие системы и процедуры не могут гарантировать, что передача информации не будет подвержена таким рискам, но каждая из Сторон согласна применять оправданные, с коммерческой точки зрения, процедуры для проверки информации на отсутствие в ней наиболее известных вирусов до отправки ее по электронным средствам связи.

8.6. Стороны подтверждают, что каждая из них принимает на себя указанные в п. 7.5 риски и согласна применять электронные средства связи для передачи информации друг другу. Каждая из Сторон несет ответственность за защиту своих электронных систем, а также интересов, связанных с применением электронных средств связи.

8.7. Настоящим Договором Заказчик подтверждает, что до передачи Исполнителю персональных данных работников Заказчика на обработку в целях исполнения настоящего Договора получил согласие указанных работников Заказчика на такую передачу и обработку. Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность переданных Заказчиком персональных данных.

8.8. Настоящим Договором Исполнитель подтверждает согласие своих сотрудников на передачу Исполнителю и обработку их персональных данных для целей исполнения настоящего Договора.

8.9. Исполнитель вправе использовать/раскрывать информацию о заключении Договора с Заказчиком в рекламных целях только с письменного согласия Заказчика.

9. Антикоррупционные условия (оговорка).

9.1. Каждая из Сторон разрабатывает и осуществляет меры, направленные на соблюдение антикоррупционного законодательства, профилактику и предупреждение коррупции.

9.2. Каждая Сторона гарантирует, что на дату вступления в силу настоящего Договора (Контракта) ни она сама, ни ее руководство и работники не предлагали, не обещали, не предоставляли, не разрешали, не требовали и не принимали каких-либо неправомερных денежных или иных преимуществ, каким-либо образом, связанных с исполнением настоящего Договора, и не совершат подобные действия в будущем.

9.3. Каждая Сторона гарантирует, что не осуществляла иные действия, нарушающие требования антикоррупционного законодательства, и что ею были предприняты разумные меры для недопущения подобных действий со стороны третьих лиц, находящихся под ее контролем или определяющим влиянием.

10. Прочие условия.

10.1. Все уведомления и сообщения Сторон, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются Сторонами следующими способами:

- по факсу, либо скан копии по электронной почте (номер телефона и адрес электронной почты указаны в разделе 10 настоящего Договора) если уведомление или сообщение связано с

вопросом, требующим немедленного разрешения. Оригинал документа должен быть направлен в течение одного календарного дня одним из указанных ниже способов:

- путем вручения, уполномоченным представителем одной Стороны соответствующего уведомления (сообщения, иного документа) уполномоченному представителю другой Стороны;

- заказным письмом с уведомлением о вручении.

10.2. Переписка Сторон (обмен документами, сообщениями) производится по факсу (либо электронной почтой) с незамедлительным направлением соответствующей Стороной подлинников документов, сообщений другой Стороне заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, сообщений представителю другой Стороны.

Документы, сообщения, полученные по факсу (либо по электронной почте), считаются действительными до момента получения Сторонами подлинников таких документов, сообщений.

Документы, сообщения направляются по номеру факса (либо по электронной почте), указанному в разделе 11 настоящего Договора.

10.3. После подписания данного Договора все предыдущие переговоры и переписка, относящиеся к Договору, признаются утратившими силу.

10.4. В случае изменения почтовых, банковских реквизитов, а также при смене руководителя либо реорганизации Стороны, Заказчик и Исполнитель обязуются информировать друг друга об этом в течение 5 (Пяти) календарных дней. В случае не уведомления о произошедших изменениях в срок, все ранее произведенные оплаты по реквизитам указанным в настоящем договоре или дополнительных соглашениях к нему, будут считаться произведенными надлежащим образом.

10.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в письменном виде и подписанные уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах на русском языке для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.7. Во всём остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.8. Приложения к настоящему Договору составляют его неотъемлемую часть:

Приложение № 1 Техническое задание.

11. Реквизиты Сторон.

Исполнитель: ООО ЧОО «Оберег- Кубань»

Юридический адрес: 350020, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.им.Дзержинского, д. 3/2, помещение 302

Тел./факс +7(861) 212 60 87 электронная почта: obereg-kuban@mail.ru

Р/с 40702810547400010974 в Филиал «ЮЖНЫЙ» ПАО «БАНК УРАЛСИБ» Краснодар, к/с 30101810400000000700, БИК 040349700 ИНН 2312190569, КПП 230801001.

Заказчик:

АО «Курорт Макопсе»

354203 гор.Сочи, ул.Свободы, 13

тел. 8(862)2744315 эл. Почта: kurort-makopse1@mail.ru

ИНН 2318011382 КПП 231801001

р/с 40702810430270100436

к/с 30101810600000000602

Юго-Западный банк ПАО Сбербанк

гор.Ростов-на-Дону

БИК 046015602 ОГРН 1022302793160

12. Подписи Сторон.

Исполнитель:

Генеральный директор

Головки Виталий Сергеевич

Заказчик:

Генеральный директор

Калмыков Дмитрий Александрович

Приложение №1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Услуги по охране объектов АО «Курорт Макопсе» в 2024 году

1. Общие условия оказания услуг

Срок оказания услуг: начало – с даты заключения договора, но не ранее 01.06.2024г., окончание – 18.09.2024г.

Предмет контракта: оказание услуг по охране объектов и имущества с обеспечением внутриобъектового и пропускного режимов АО «Курорт Макопсе» в 2024 году.

Место выполнения работы или оказания услуги: Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский р-н, пос.Макопсе, ул. Свободы, 13, АО «Курорт Макопсе».

Объекты охраны (далее объекты):

1. Спальный корпус «Волжанка»
2. Контора
3. Столовая
4. Спальный корпус №0
5. Спальный корпус №1
6. Спальный корпус №2
7. Спальный корпус №12
8. Зимний и летний кинотеатр
9. Материальный склад
10. Санпропускник
11. Спортивные сооружения
12. Малые архитектурные формы
13. Периметральное ограждение
14. Территория Учреждения и иные объекты Заказчика, находящиеся на ней, в том числе недвижимые вещи (включая здания, строения, сооружения) и движимые вещи (транспортные средства, ТМЦ).
15. Зеленая зона по периметру ограждения территории, вдоль забора 1200 метров.

Площадь охраняемых объектов: 3 500 кв.м.

С момента начала оказания услуг Стороны подписывают Акт принятия объекта(ов) под охрану по форме, согласованной Сторонами, а с момента окончания срока оказания данных услуг - Акт о снятии охраны по форме, согласованной Сторонами.

Характеристика объектов охраны:

Объекты охраны являются собственностью акционерного общества, характеризуются как места массового пребывания людей (сотрудники, посетители, временно проживающие), что предполагает организацию участником размещения заказа комплекса мер по осуществлению физической охраны объектов с использованием технических средств охраны, радиосвязи, форменного и специального обмундирования и специальных средств (наручники, палки резиновые, досмотровые зеркала, ручные досмотровые металлодетекторы), применяемых при осуществлении охранной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Объем (работ, услуг):

| Месяц | Кол-во дней в месяце | Кол-во часов в сутках | Кол-во охранников | Итого кол-во человеко-часов |
|------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------------|
| январь | - | - | - | - |
| февраль | - | - | - | - |
| март | - | - | - | - |
| апрель | - | - | - | - |
| май | - | - | - | - |
| июнь | 30 | 24 | 4 (3 поста +1 патрульный) | 2880 |
| июль | 31 | 24 | 4 (3 поста +1 патрульный) | 2976 |
| август | 31 | 24 | 4 (3 поста +1 патрульный) | 2976 |
| сентябрь (1-14) | 18 | 24 | 4 (3 поста +1 патрульный) | 1728 |
| сентябрь (15-30) | - | - | - | - |
| октябрь | - | - | - | - |
| ноябрь | - | - | - | - |
| декабрь | - | - | - | - |

Итого: ч/часов

10 560

После подписания контракта, до начала оказания услуг, во время согласованное с Заказчиком, исполнителю услуг необходимо ознакомиться с объектами охраны, указанными в настоящем разделе.

2. Требования к оказанию услуг по охране объектов заказчика

Вид охраны: физический.

Объем услуг: круглосуточно

Количество круглосуточных постов: определяется Заказчиком по заявке. Заявка подается за два дня до внесения изменений в график работы охраны.

Количество охранников в смене: определяется Заказчиком согласно графика.

Порядок сдачи-приема объекта: При приеме и передачи дежурства.

Время охраны: - дневная смена: с 08.00 до 20.00; ночная смена: с 20.00 до 08.00 следующего дня.

Тип охраны: ежедневная круглосуточная охрана объектов с использованием технических средств и патрулирование территории охраняемых объектов, обеспечение пропускного и внутриобъектового режима учреждения.

Исполнитель назначает приказом ответственного представителя на территории Заказчика. Ежедневное присутствие ответственного обеспечивается за счет сил и средств Исполнителя

Ежемесячно, до 01 числа каждого месяца, предоставлять график работы охранников на месяц с указанием ФИО и контактного номера телефона.

Еженедельно в пятницу, предоставлять ответственному сотруднику Заказчика график работы охранников на предстоящую неделю с указанием ФИО охранника; номера личной карточки охранника; контактного номера телефона.

Нормативные требования к оказанию услуг:

1. Согласно приказу Минздрава России, МВД РФ и ФСБ от 18.08.2010 г. № 693 н / 604 / 403 «Об утверждении инструкции по обеспечению антитеррористической защищенности санаторно-курортных учреждений» учреждение подлежит антитеррористической защите.

2. Наличие лицензии у исполнителя в соответствии с п.7, абз.3, ст.3 и ст. 11 Федерального закона от 11 марта 1992 года №2487-1.

3. У охранного предприятия должно быть наличие собственной резервной группы с круглосуточным режимом работы.

4. Охранное предприятие должно обеспечить наличие группы быстрого реагирования с круглосуточным режимом работы, в случае тревоги время прибытия на объект не более 15 мин.

Перечень необходимых документов для оказания услуг

1. Ежедневная круглосуточная охрана объектов с применением специальных средств (досмотровые зеркала, ручные досмотровые металлодетекторы), а так же с помощью технических средств Заказчика (система наружного и внутреннего видеонаблюдения).

2. Охрана имущества Заказчика, находящегося на объектах.

3. Защита жизни и здоровья сотрудников Заказчика, проживающих гостей, находящихся на охраняемых объектах в рабочее время, при условии исполнения сотрудниками правил техники безопасности труда.

4. Обеспечение контрольно-пропускного режима на объекты охраны по документам установленного образца. Дислокация постов, особые обязанности сотрудников на постах определяются табелем постов. Данный табель разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком в течении 5 дней с момента подписания контракта.

Исполнитель по согласованию с Заказчиком обязан разработать и утвердить по согласованию с Заказчиком для работников, указанных в Списке, должностную инструкцию частного охранника на объекте не позднее чем за 5 (пять) дней до начала оказания охранных услуг.

Служебные обязанности сотрудников регламентируются Инструкцией по охране объекта, которой определяется:

- порядок приема и сдачи объекта под охрану;

- порядок осуществления контрольно-пропускного режима - поддержание внутриобъектового режима;

- действия в чрезвычайных ситуациях.

5. Поддержание общественного порядка на объектах охраны.

6. Предотвращение несанкционированного проникновения посторонних лиц на объекты охраны.

7. Осуществление контроля за вносом и выносом, ввозом и вывозом имущества с территории учреждения, в том числе в выходные и праздничные дни.

8. Осуществление контроля за въездом-выездом автомашин на территорию учреждения, в

том числе в выходные и праздничные дни.

9. Материальная ответственность за сохранность имущества и ценностей, находящихся в помещениях, сданных под охрану, закрытых на замок или опечатанных или опломбированных.

10. Обеспечение проведения мероприятий по тушению пожара в случае его возникновения.

11. Выполнение функций диспетчера по направлению посетителей по интересующим их вопросам к сотрудникам Заказчика.

12. Консультирование и подготовка рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

13. Профилактика возникновения чрезвычайных ситуаций (террористический акт, пожар и пр.) и оказание помощи при организации эвакуации сотрудников.

14. Исполнитель обязан не допускать на охраняемый объект в выходные дни и в нерабочее время персонала Заказчика, а также иных лиц, без предварительного разрешения на это сотрудника Заказчика отвечающего за безопасность.

15. Вызов (при необходимости) подразделений МВД, МЧС, скорой медицинской помощи.

16. Наличие у сотрудников Исполнителя форменной спецодежды единого образца, мобильной связи и радио связи.

17. Прием-сдача помещений под охрану (прием и выдача ключей, ведение журнала). На объекте охраны должны находиться журналы строгой отчетности и вестись записи с указанием времени заступления смены охраны, фамилий дежурных сотрудников находящихся на охраняемых объектах, произведенных заменах и подменах дежурных лиц, о происшествиях во время дежурства, о времени выхода на патрулирование.

18. Регулярный обход здания и прилегающей территории (патрулирование) каждые 2 часа, после 22 часов вечера и до 7 часов утра – не реже 1 раза в 1 часа.

19. В целях оперативного реагирования на возникающие чрезвычайные ситуации (происшествия) природного и техногенного характера незамедлительное информирование в любое время обо всех чрезвычайных ситуациях на объекте, а так же о получении информации от оперативных дежурных МЧС, УВД и других служб следующих должностных лиц Заказчика, указанных в контракте.

20. Сотрудники охранного предприятия должны уметь работать с охранной сигнализацией, пожаро-охранной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации, оборудованием видеонаблюдения Заказчика.

21. У сотрудников охранного предприятия должны быть:

- личная карточка установленного образца в соответствии с Законом Российской Федерации от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции (для частных охранных организаций);

- документы, удостоверяющие личность (в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) и подтверждающие регистрацию по месту жительства и месту пребывания.

. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) рабочих дней Исполнитель обязан предоставить Заказчику надлежащим образом заверенные Исполнителем копии документов, подтверждающих сведения о работниках, указанных в Списке, в соответствии с частью первой статьи 11.1, частью седьмой статьи 12 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 г. N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", подпунктом "ж" пункта 10 и подпунктом "б" пункта 11 Положения о лицензировании частной охранной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. N 498.

22. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций на объекте охраны, исполнитель обеспечивает усиление охраны на нем за счет собственных сил и средств выставлением как минимум двух дополнительных круглосуточных постов охраны на объект охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации (за счет исполнителя). При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, не должно превышать одного часа с момента поступления сигнала тревоги с объекта

Исполнитель:

Генеральный директор
Головко Виталий Сергеевич

Заказчик:

Генеральный директор
Калмыков Дмитрий Александрович

**Протокол
вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе (ценовых) котировок
ГП414025, лот**

Сочи

«13» февраля 2024 г.

Организатором процедуры является: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КУРОРТ МАКОПСЕ»

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе (ценовых) котировок ГП414025 проводилась Единой (конкурсной, аукционной, котировочной) комиссией по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1. Наименование процедуры запроса (ценовых) котировок:

оказание услуг по охране объекта

2. Начальная цена договора:

1 900 800 RUB

3. Извещение и документация о проведении настоящей процедуры были размещены «06» февраля 2024 года на сайте ЭТП ГПБ, по адресу в сети «Интернет»: <https://etp.gpb.ru>.

4. Состав комиссии.

На заседании комиссии, при вскрытии конвертов с заявками на участие в процедуре запроса (ценовых) котировок присутствовали: генеральный директор Калмыков Д.А., заместитель генерального директора Арутюнян О.П., главный бухгалтер Еремян А.С., специалист по закупкам Маслова Л.А., инспектор по кадрам Шамонина Ю.М.

5. По окончании срока подачи заявок до 13.02.2024 г. 08:00 была подана 1 заявка от участников. Преимущества участникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

6. В присутствии комиссии были вскрыты конверты с заявками участников процедуры запроса (ценовых) котировок и оглашены все поступившие ценовые предложения в соответствии с нижеприведенной таблицей. Все поступившие заявки будут рассмотрены и оценены в порядке, установленном законом.

| № | Наименование участника | Адрес участника | Валюта | Цена заявки без НДС | НДС | П |
|---|-------------------------|--|--------|---------------------|-----|---|
| 1 | ООО ЧОО «ОБЕРЕГ-КУБАНЬ» | 350020, Краснодарский край, г.о. ГОРОД КРАСНОДАР, Г КРАСНОДАР, УЛ ИМ. ДЗЕРЖИНСКОГО, Д. 3/2, ПОМЕЩ. 302 | RUB | 1 826 880,00 | - | |

Согласно решению Комиссии Предложения участников процедуры закупки приняты к рассмотрению.

7. Настоящий протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре запроса (ценовых) котировок направлен на сайт ЭТП ГПБ, по адресу в сети «Интернет»: <https://etp.gpb.ru>.

**Протокол
Подведения итогов
ГП414025**

Сочи

«13» февраля 2024г.

Заказчиком является: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "КУРОРТ
МАКОПСЕ"

1. Наименование процедуры и предмета договора :
оказание услуг по охране объекта, лот №1: оказание услуг по охране объекта

2. Начальная цена договора:
1 900 800 RUB

3. Извещение и документация о проведении настоящей процедуры были размещены «06» февраля 2024 года на сайте ЭТП ГПБ, по адресу в сети «Интернет»: <https://etp.gpb.ru>.

4. Состав комиссии.
На заседании комиссии (закупочная комиссия), при подведении итогов процедуры присутствовали:
Председатель комиссии: Калмыков Дмитрий Александрович
Зам. председателя комиссии: Арутюнян Оганес Павликович
Член комиссии: Еремян Анна Сетраковна
Член комиссии: Маслова Лариса Анатольевна
Секретарь комиссии: Шамонина Юлия Михайловна

5. Были рассмотрены заявки следующих участников процедуры:

| Порядковый номер участника | Наименование участника | Сумма предложения |
|----------------------------|---|-------------------|
| Участник №1 | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ОБЕРЕГ-КУБАНЬ» | 1 826 880 |

6. Комиссия рассмотрела заявки на соответствие их требованиям, установленным документацией, а также содержащиеся в реестре участников, получивших регистрацию на электронной площадке, сведения об участнике, подавшем такую заявку на участие и приняла следующие решения:

| Место заявки | Порядковый номер заявки | Статус допуска | Основание для решения |
|--------------|-------------------------|----------------|-----------------------|
| 1 | 1 | Допущен | |

Сведения о решении каждого члена комиссии о соответствии заявок участников:

| Фамилия И.О. членов комиссии | Заявка №1 (Цена с учетом НДС: 1 826 880) |
|--|--|
| Калмыков Дмитрий Александрович (Председатель комиссии) | Воздержался |
| Арутюнян Оганес Павликович (Зам. председателя комиссии) | Воздержался |

| | |
|---|-------------|
| Еремян Анна Сетраковна (Член комиссии) | Воздержался |
| Маслова Лариса Анатольевна (Член комиссии) | Воздержался |
| Шамонина Юлия Михайловна (Секретарь комиссии) | Воздержался |
| ИТОГО | 5 |
| Соответствует | 0 |
| Не соответствует | 0 |

7. По результатам подведения итогов распределить места следующим образом:

1 место - ООО ЧОО «ОБЕРЕГ-КУБАНЬ»

8. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией, по минимальной цене договора, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

9. Протокол подведения итогов процедуры будет размещен на сайте ЭТП ГПБ, по адресу в сети «Интернет»: <https://etp.gpb.ru> в течение дня, следующего за днем подписания настоящего протокола.

Председатель комиссии: Калмыков Дмитрий Александрович



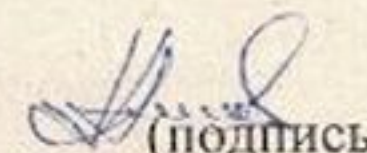
(подпись)

Зам. председателя комиссии: Арутюнян Оганес Павликович



(подпись)

Член комиссии: Еремян Анна Сетраковна



(подпись)

Член комиссии: Маслова Лариса Анатольевна



(подпись)

Секретарь комиссии: Шамонина Юлия Михайловна



(подпись)

Российская Федерация
Республика Адыгея
Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие
«ГарантН» ООО ЧОП «ГарантН»

Юридический адрес : г.Майкоп, ул.Димитрова,4, корпус 1
Фактический адрес :354200, г. Сочи, ул. Лазарева, д.48, оф. 9,
тел. 8-918-911-48-78,8-918-002-07-72
ИНН 0105057325 КПП 010501001

Р/с 40702810847860000059, к/с 30101810400000000700
в Филиале «Южный» ПАО «Банк Уралсиб» БИК 040349700
ОГРН 1080105004396, ОКВЭД 80.10

Лицензия на осуществление частной охранной деятельности
№ Л056-00106-01/00024815 от 24.03.2017 года (лицензия действительна до 26.12.2028 г.)

Исх.№ 4 от «02» февраля 2024г.

Предложение по организации обеспечения охраны

ООО Частное охранное предприятие «ГарантН» имеет большой опыт работы в обеспечении охраны и безопасности любых хозяйственных предприятий, организаций, располагает необходимой материальной, технической базой и готова предоставить данный вид услуг Вашей организации.

Профессиональная деятельность ООО ЧОП «ГарантН» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями действующих договоров.

Основной комплекс мероприятий по охране Вашего объекта будет включать в себя:

- дежурство на объекте согласованного с Вами количества и режима работы охранников;
- контроль и соблюдение утвержденного Заказчиком порядка посещения объекта ;
- контроль сохранности входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сланных под охрану;
- принятие предусмотренных Заказчиком и законом мер к лицам, нарушающим установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, а также к лицам, действия которых содержат признаки противоправных деяний.

В целях усиления контроля за качеством организации службы охраны, за Вашим объектом будет закреплен инспектор охраны, в задачи которого будет входить:

- круглосуточный контроль за качественным исполнением охранниками ООО ЧОП «ГарантН» своих должностных обязанностей;
- организация взаимодействия с администрацией Заказчика;
- выполнение других мероприятий, связанных с укреплением безопасности охраняемых объектов и недопущением хищений материальных ценностей и правонарушений.

Коммерческое предложение по стоимости охранных услуг:

На 2024 год стоимость охранных услуг силами одного лицензированного охранника составит - 180 (сто восемьдесят) рублей 00копеек за один час.

Директор ООО ЧОП «ГарантН»

В.В. Паркин



«Беркут-С»

ЧАСТНАЯ ОХРАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

№ 186 (ЧО № 046833) /ЛО56-00106-01/00025271 выдана Отделом Росгвардии по Республике Адыгея
10.01.2017г., срок действия до 10 января 2027 г.

Российская Федерация, Республика Адыгея, 385006 г. Майкоп, ул. Келермесское шоссе, 2
тел. 8-928-211-41-42, 8-964-940-22 40, e-mail: berkut-maikop@mail.ru

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ОКАЗАНИЮ ОХРАННЫХ УСЛУГ

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «Беркут-С»

в лице генерального директора Ломоносова Виталия Владимировича

контактный телефон: 8-928-211-41-42

1. Лицензионные данные охранного предприятия.

Общество с ограниченной ответственностью «Частная охранная организация «Беркут-С»:
№ 186 (ЧО № 046833) /ЛО56-00106-01/00025271 выдана Отделом Росгвардии по Республике
Адыгея 10.01.2017г. (лицензия действительна до 10.01.2027 года)

2. Местонахождение охранного предприятия и контактный телефон.

Юридический адрес: Российская Федерация, Республика Адыгея, 385006, г. Майкоп ул.
Келермесское шоссе, 2

Фактический адрес: Российская Федерация, Краснодарский край, 354200, г. Сочи
ул. Калараш, 111 офис 3.

3. Руководство охранного предприятия и контактный телефон.

Генеральный директор: Ломоносов Виталий Владимирович

контактный тел.: 8-928-211-41-42

Заместитель генерального директора Набоков Байзет Батырбиевич.

контактный тел.: 8-918-923-88-12

4. Виды деятельности охранного предприятия.

4.1. Защита жизни и здоровья граждан.

4.2. Охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке,
находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении,
оперативном управлении или доверительном управлении).

4.3. Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам правомерной
защиты от противоправных посягательств.

4.4. Обеспечение порядка в местах проведения массовых мероприятий.

4.5. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, которые имеют
особо важное значение для обеспечения жизнедеятельности и безопасности государства
и населения и перечень которых утверждается в порядке, установленном Правительством
Российской Федерации.

4.6. Охрана объектов и (или) имущества на объектах с осуществлением работ по
проектированию, монтажу и эксплуатационному обслуживанию технических средств
охраны, перечень видов которых устанавливается Правительством Российской
Федерации и (или) с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную
информацию.

4.7. Охрана объектов и (или) имущества, а также обеспечение внутриобъектового и
пропускного режимов на объектах, в отношении которых установлены обязательные для
выполнения требования к антитеррористической защищенности, за исключением
объектов, предусмотренных частью третьей статьи 11 настоящего Закона.

5. Приоритеты охранного предприятия в организации служебной деятельности.

5.1. Обеспечение бесперебойной работы по охране имущества юридических и
физических лиц, в том числе и при его транспортировке, с учетом возможных опасностей

наступивших повреждений или неисправностей вверенного под охрану имущества, а также аварий или пожаров.

5.3. Поддержание общественного порядка при проведении массовых мероприятий, как на территории охраняемого объекта, так и за его пределами.

5.4. Консультирование по вопросам обеспечения сохранности материальных ценностей, имущества и личной безопасности граждан.

5.5. Участие в обеспечении безопасности сотрудников охраняемого объекта.

5.6. Поддержание безопасного функционирования предприятия и обеспечение защиты конкурентных сведений и коммерческих секретов от распространения третьими (третьими) лицами, в том числе, - проверка анкетных данных, представленных сотрудниками заказчиков.

В случае Вашей заинтересованности, мы готовы провести подробную презентацию наших услуг и ответить на все Ваши вопросы, рассмотреть Ваши пожелания и учесть Ваши требования.

Стоимость 1-го часа охранных услуг в 2024 году будет составлять 185 (сто восемьдесят пять) рублей 00 копеек из расчета количества рабочих часов в сутки, установленных по требованию Заказчика, согласно гражданско-правового договора на охрану объекта.

В расчет стоимости Договора на оказание охранных услуг входят все затраты охранного предприятия по проведению предложенных охранных мероприятий на объекте, в том числе оплата налогов, а именно:

а) прохождение ежегодных проверок сотрудников предприятия, задействованных для обеспечения сохранности имущества и осуществления контроля общественного порядка на территории объекта;

основание: Приказ Росгвардии от 25.11.2019 N 387 Об утверждении Порядка проведения территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации периодических проверок частных охранников);

б) обеспечение сотрудников предприятия, задействованных для выполнения работ на данном объекте, форменной корпоративной одеждой, утвержденной отделом лицензионно-разрешительной работы МВД по Республике Адыгея;

основание: ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» от 22 декабря 2008 года № 272-ФЗ.

в) прохождение охранниками ежегодных медицинских проверок, оплата за работу охранников в ночное время, командировочные расходы и проч., - в соответствии и суммах, регламентированных законодательством РФ;

г) оплата отпускных и компенсаций за неиспользованный отпуск сотрудникам, задействованным для обеспечения охраны объекта;

д) оплата по больничным листам и компенсация сотрудникам несчастных случаев на производстве.

Стоимость Договора на оказание охранных услуг не включает в себя:

а) плату за аренду охраняемым предприятием помещений;

б) обеспечение сотрудников предприятия, задействованных для выполнения работ на данном объекте, иной форменной одеждой, неутвержденной к ношению сотрудниками охранного предприятия;

в) оборудование стационарных постов и комнат отдыха.

Генеральный директор ООО «ЧОО «Беркут-С»

В.В. Ломоносов

«05» декабря 2023 года



Общество с ограниченной ответственностью «Охрана «Олимп»
354200, г. Сочи, ул. Социалистическая 1, литер А, офис 13

Тел/ факс 8(862) 2700577, стовый служебный 8(918)219-03-84
ИНН 2318035136, КПП 231801001, БИК 040349700,
р/с 40702810547860007213, к/с 30101810400000000700
в Филиале «Южный» ПАО «Банк Уралсиб» в г. Краснодар
E-mail: ohranaolimp@yandex.ru

Коммерческое предложение .
Уважаемы руководитель предприятия!

Общество с ограниченной ответственностью «Охрана «Олимп» имеет большой опыт работы в обеспечении охраны и безопасности любых хозяйственных предприятий, организаций, располагает необходимой материальной, технической базой и готова предоставить данный вид услуг Вашей организации.

Профессиональная деятельность ООО «Охрана «Олимп» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями действующих договоров.

Согласно лицензии № 691 от 10 декабря 2015 года ООО «Охрана «Олимп» осуществляет следующий вид охранной деятельности :

1. дежурство на объекте согласованного с Вами количества и режима работы охранников;
2. контроль и соблюдение утвержденного Заказчиком порядка посещения объекта ;
3. контроль сохранности входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану;
4. принятие предусмотренных Заказчиком и законом мер к лицам, нарушающим установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, а также к лицам, действия которых содержат признаки противоправных деяний.

В целях усиления контроля за качеством организации службы охраны, за Вашим объектом будет закреплен инспектор охраны, в задачи которого будет входить:

1. круглосуточный контроль за качественным исполнением охранниками ООО «Охрана «Олимп» своих должностных обязанностей;
- 2. организация взаимодействия с администрацией Заказчика;
3. выполнение других мероприятий, связанных с укреплением безопасности охраняемых объектов и не допущением хищений материальных ценностей и правонарушений.

Коммерческое предложение по стоимости охранных услуг:

На 2024 год (с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.) стоимость охранных услуг силами одного лицензированного охранника составит - 200 (двести) рублей 00копеек за один час. НДС не облагается .

При положительном рассмотрении данного коммерческого предложения обращайтесь по тел.
270-05-77;8-918-219-03-84;8-928-454-70-89.

Директор ООО «Охрана «Олимп»



Соломко Анатолий Михайлович



**ООО ЧОО «ОБЕРЕГ-КУБАНЬ»**

350020, Российская Федерация, Краснодарский край
г. Краснодар, ул.им.Дзержинского, д.3/2, помещ. 302, тел. 8 (861) 212-60-87
ИНН 2312190569 КПП 230801001 ОГРН 1122312003461

АНКЕТА

| | |
|---|---|
| Организационно-правовая форма и фирменное наименование | Общество с ограниченной ответственностью Частная охранная организация «Оберег-Кубань» (ООО ЧОО «Оберег-Кубань») |
| Юридический адрес | 350020, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Дзержинского, д. 3/2, помещ. 302 |
| Фактический и почтовый адрес | 350020, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Дзержинского, д. 3/2, помещ. 302 |
| ИНН | 2312190569 |
| КПП | 230801001 |
| ОГРН | 1122312003461 |
| ОКПО | 09381788 |
| ОКТМО | 03701000001 |
| ОКАТО | 03401364000 |
| ОКОПФ | 12300 |
| Дата постановки на учет в налоговом органе | 13.09.2012г. |
| Сведения об ИНН учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа | Единственный учредитель Петухов Владимир Николаевич (ИНН 230811699881) |
| Ф.И.О. и должность руководителя организации | Генеральный директор Головки Виталий Сергеевич директор Головки Виталий Сергеевич |
| Регистрационные данные: Дата, место, орган, номер регистрации, номер выданного свидетельства | Свидетельство: серия 23 № 008588048 ОГРН от 27.03.2012 г., выдано ИФНС №5 по г. Краснодару |
| Код ОКВЭД | 80.10 Деятельность частных охранных служб |
| Электронный адрес | obereg-kuban@mail.ru |
| Телефоны | +7(861) 212 60 87 |
| Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | ФИЛИАЛ "ЮЖНЫЙ" ПАО "БАНК УРАЛСИБ" КРАСНОДАР, г. Краснодар, ул. Красная, 152, тел. 8 800 700-77-16, р/с 40702810547400010974, к/с 30101810400000000700, БИК 040349700 |
| Категория субъекта малого или среднего предпринимательства | Малое предприятие |

| | |
|-----------------------|---|
| Лицензия | Л056-00106-23/00034439 от 25.05.12г. |
| Режим налогообложения | УСН НДС не облагается на основании п. 2 статьи 346.11 Главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (Уведомление о переходе на упрощенную систему (форма 26.2-1) с 01.01.2014 г., принято ИФНС России № 1 по г. Краснодар) |